

## **EDITAL DE PREGÃO nº 013/2019 – Pregão Presencial –Registro de Preço**

Município de Dona Francisca

Edital de Pregão nº.013/2019 Presencial

Tipo de Julgamento: Registro de Preço

**O MUNICIPIO DE DONA FRANCISCA-RS**, torna público, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM para a aquisição parcelada de Materiais de Expediente para as diversas Secretarias**, conforme descrito neste edital e seus anexos, nas dependências da Prefeitura Municipal na Sala de Licitações, localizada a Rua do comércio, 619, nesta cidade. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 21/2017, no endereço supracitado no dia **27/06/2019 às 09h00min**, quando será realizada a sessão pública de abertura. O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, que se regerá pelas normas gerais da Lei n.º 10.520 de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 083 de 01 de agosto de 2013, Lei complementar 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e as condições deste Edital.

### **1. DO OBJETO:**

1.1 - Constitui o objeto do presente Edital o **Registro de Preços** objetivando a aquisição **parcelada de Materiais de Expediente para as diversas Secretarias**, conforme especificações constantes nos Termos de Referência que são parte integrante deste edital, item 3.1. Materiais, conforme o termo de Referência.

1.2 - A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Administração deverá atender às seguintes exigências:

1.2.1 – Entregar os materiais no seguinte endereço: No Almoxarifado nas dependências da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, Rua 7 de Setembro, Centro, Dona Francisca, sem ônus de frete a Administração Municipal.

1.2.2 – Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Prefeitura Municipal de Dona Francisca, materiais diferentes do exigido nesta licitação.

1.2.3 - A empresa vencedora deverá fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para remessa do produto, respeitada as quantidade mínimas de transporte, terrestre ou pluvial, inerentes ao objeto do presente processo licitatório.

1.2.4 – A entrega de itens deverá ser efetuada conforme solicitação da Secretarias de Municipais.

## **2. LOCAL, DATA, E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES.**

2.1 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em dois envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE DONA FRANCISCA-RS  
EDITAL DE PREGÃO Nº 013/2019 PARA REGISTRO DE PREÇOS  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA FINANCEIRA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)  
TELEFONE  
E-MAIL.**

**AO MUNICÍPIO DE DONA FRANCISCA-RS  
EDITAL DE PREGÃO Nº 013/2019 PARA REGISTRO DE PREÇOS  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)  
TELEFONE  
E-MAIL.**

2.2 – A abertura desta licitação ocorrerá no dia **27/06/2019, às 09h00min**, na Sala de Licitações, sito à Rua do Comércio, 619, nesta cidade, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01-Proposta de Preços e nº 02-Documentos de Habilitação ao Pregoeiro, bem como a **declaração, em separado**, dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que **preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital (Anexo II)**.

2.3 – Quando os envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu representante legal, deverão os mesmos estar de posse do Pregoeiro no horário estabelecido neste Edital para abertura da licitação, sob pena de não participar da licitação.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

3.1 – Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, anterior a entrega dos envelopes contendo documentação e propostas.

3.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandato, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes.

3.3 - A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da proposta no presente certame, contudo, ele não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da licitante na sessão do Pregão.

3.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, *fora dos envelopes*, no momento do credenciamento,

*declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo VII).*

3.4.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 -PROPOSTA e 02 -DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

#### **5. PROPOSTA DE PREÇO:**

5.1 – A Proposta de Preços (**Anexo IV**) deverá ser digitada eletronicamente em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal, as indicações mencionadas no item 2.1 deste Edital.

5.2 – Na Proposta de Preços deverá constar:

5.2.1 - Razão social da empresa, CNPJ e endereço completo (inclusive com o CEP).

5.2.2 – Declaração expressa de prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura do presente processo licitatório.

5.2.3 - Descrição completa do material ofertado, em conformidade e condições deste Edital.

5.2.4 - Preço unitário e global, indicado em moeda corrente nacional.

5.2.4.1 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2.4.2 – Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, carga e descarga, seguridade social, pessoal e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

5.3 – Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

**5.4 – A *apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.***

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços maiores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada à palavra à licitante, esta disporá de 45s (quarenta e cinco segundos) para apresentar nova proposta. Este tempo poderá ser modificado pelo Pregoeiro durante a sessão, sempre que for constatada esta necessidade, objetivando que os proponentes tenham tempo suficiente para calcular seus novos preços.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.**

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de referência estimado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.13.1 - *Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.***

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.4.1, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto àquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de (05) cinco minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto a serem esclarecidas previamente junto a Unidade de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º4.358-02 (Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor);



7.1.1.1 - Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

#### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade com a **Fazenda Federal e Seguridade Social**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- d) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- e) prova de regularidade (CRF) junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS).
- f) Certidão negativa do cartório judicial de distribuição do foro da sede da proponente, **de que não existe contra si pedido de falência**, com data de emissão não anterior a (30) trinta dias da realização da presente licitação
- g) certidão do CNDT (Regularidade Trabalhista).

#### **7.1.4- CAPACIDADE TÉCNICA:**

a) Declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, bens de iguais características ao que se encontram descritos no Anexo deste Edital, em quantidade compreendida entre as informadas como mínimas e máximas.

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo junto a Unidade de Licitações ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.4.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo à situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de (30) trinta dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

8.4 – Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador (Setor de Compras), respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

8.5 – A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio da emissão prévia de nota de empenho de despesa.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

9.1. Tendo a licitante manifestada motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 – Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes data fixada para a realização do Pregão, no Protocolo desta Prefeitura, situado a Rua do comércio, 619, nesta cidade, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.2 – Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

10.3 – A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida

a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **11 - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado até (10) dias após a entrega total e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;

11.2- O fornecedor apresentará a nota fiscal-e, com a solicitação do material solicitado, ao Setor de Compras do Município.

11.3 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar a nota fiscal-e e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Dona Francisca.

11.4 – Além da nota fiscal-e e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverão apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

11.4.1 – prova de regularidade com a Previdência Social (CND – Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social) dentro de seu período de validade;

11.4.2 – prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

11.4.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

## **12 – DA ENTREGA E DO PRAZO**

12.1 - O prazo de entrega será no máximo (05) cinco dias, a partir do recebimento da Nota de Empenho e confirmação de pedido.

12.2 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal-e a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

12.2.1 – Entregar os materiais no almoxarifado junto a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, sem ônus de frete a Administração Municipal, sendo a Fiscal deste recebimento

a Senhora Tânia de David, de acordo com o termo de Referência, ao qual caberá o recebimento e aceitação dos itens objeto desta aquisição, bem como, lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital, sem ônus de frete e descarga para a Administração Municipal.

12.3 - Toda e qualquer entrega de materiais fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

12.4 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a conferente não o aceitará, sob pena de responsabilidade.

12.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

12.6 – A Secretaria terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

12.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

### **13. DAS PENALIDADES:**

13.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, ou ainda pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar o instrumento contratual ou equivalente, dentro do prazo estabelecido, poderá a Contratante aplicar as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, independentemente de procedimento judicial.

a) Advertência;

b) Multa moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

c) Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

d) Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

13.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

14.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Dona Francisca, Setor de Licitações, sito na Rua do comércio, 619, ou pelo telefone/fax (55) 3268-1578, ramal 35, no horário compreendido entre as 07h30min às 11h30min ou das 13:00min as 17:00min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município de Dona Francisca.

14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

14.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatórios poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, por servidor da Secretaria Geral da Administração do Município de Dona Francisca. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficam dispensados de autenticação, portanto ficarão sujeitos à verificação da sua autenticidade pela Equipe de Apoio.

14.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

14.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

14.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.10 - A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

14.10.1 – Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, todas as Secretarias desta Administração.

14.11 – A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

14.12 – Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.



14.13 – O Edital e a minuta da Ata de Registro de Preços foram aprovados pela Procuradoria Jurídica do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

## **15 - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 – A validade dos preços registrados será de 12 meses, contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários no quantitativo estimado do objeto desta licitação, nas quantidades mínimas e máximas que poderão ser adquiridas no período, podendo chegar até 100% (cem por cento) da quantidade demandada.

15.3 – Ressalva de que, no prazo de validade, a administração poderá não contratar;

## **16 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 – O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo **(Anexo VIII)**.

16.2 – Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

16.3 – A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

16.4 – O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços **será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento)**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

## **17 – DOS EMPENHOS**

17.1 – O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

17.2 – A emissão de empenhos será autorizada pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.

17.3 – Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade do material solicitado de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços.

## **18 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1 – O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

18.2 – Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

18.3 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **19 – DOS ANEXOS**

19.1 – Fazem parte deste processo como anexos:

19.2 – **ANEXO I** – ESPECIFICAÇÃO E VALOR DE REFERÊNCIA

19.3 – **ANEXO II** – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

19.4 – **ANEXO III** – MODELO DE CREDENCIAMENTO

19.5 – **ANEXO IV** – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

19.6 – **ANEXO V** – MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO V DO ARTIGO 27 E XVIII AO ART. 78 DA LEI Nº. 8.666/93 (DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DO TRABALHO DO MENOR).

19.7 – **ANEXO VI** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

19.8 – **ANEXO VII** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA

19.9 – ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Dona Francisca, 13 de junho de 2019.

Edaleo Dalla Nora  
PREFEITO MUNICIPAL

Este edital foi devidamente  
examinado e aprovado por esta  
Procuradoria Jurídica.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Procurador (a) Jurídico (a)

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA

PREGÃO PRESENCIAL 013/2019 - REGISTRO DE PREÇOS

Rua do Comércio, 619, Dona Francisca/RS - CEP 97.280-000

Referente a aquisição de materiais de expediente para uso nas diversas Secretarias Municipais

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	Valor
1	40,00	pc	Cola colorida com 06 frascos de 25g (Várias cores);	<b>R\$ 6,50</b>
2	50,00	cx	Giz Escolar Branco para quadro negro, não tóxico;	<b>R\$ 4,75</b>
3	80,00	pc	Giz de cera c/12 cores, atóxico; composto de ceras;	<b>R\$ 6,93</b>
4	70,00	uni	Régua graduada em 30cm, subdivisão em mm;em acrílico;	<b>R\$ 2,90</b>
5	40,00	pct	Argila - Pacote de 1 Kg - especialmente hidratada com água;	<b>R\$ 31,78</b>
6	100,00	cx	Tinta guache 15ml, caixa c/ 6 cores; atóxica; solúvel em água;	<b>R\$ 6,88</b>
7	15,00	pct	Palito Espeto, p/ churrasco de madeira, tamanho aprox.25cm pct c/100 uni	<b>R\$ 7,50</b>
8	15,00	pct	Palito de madeira p/ picolé; aprox.10 cm, ponta redonda pct c/100 uni	<b>R\$ 6,80</b>
9	10,00	cx	Borracha Apagadora 40, branca; atóxica cx c/40 unid	<b>R\$ 25,90</b>
10	30,00	est	Canetinha Hidrográfica lavável estoj c/12 cores, tinta a base de água	<b>R\$ 24,80</b>
11	120,00	uni	Cartolina, material celulose vegetal, 50x60cm. Cores variadas;	<b>R\$ 1,30</b>
12	100,00	uni	Caderno grande, capa dura; apresentação espiral, c/96 folhas;	<b>R\$ 13,40</b>

13	20,00	uni	Corretivo líquido à base de água; atóxico, lavável, secagem rápida;	<b>R\$ 3,43</b>
14	35,00	tb	Cola branca de uso escolar, lavável, atóxica , a base em PVA de 1kg	<b>R\$ 18,90</b>
15	100,00	tb	Cola branca de uso escolar lavável 110gr; atóxica; base em PVA;	<b>R\$ 4,38</b>
16	20,00	pct	Cola Glitter c/12 frascos de 35gr, cores variadas;	<b>R\$ 35,00</b>
17	50,00	uni	Bastão transparente cola quente, p/ pistola fina;aprox. 7,0mmx30cm	<b>R\$ 1,75</b>
18	80,00	uni	Bastão transparente cola quente, p/ pistola grossa, aprox.11,5mmx30cm	<b>R\$ 2,05</b>
19	50,00	cx	Lápis de Cor cx c/12 cores; tamanho gde, atóxico; lavável, madeira reflor.	<b>R\$ 23,90</b>
20	150,00	uni	Folhas de EVA tamanho 45x30 diversas cores;	<b>R\$ 2,50</b>
21	50,00	uni	Pincel atômico c/ tinta a base de álcool, atóxico, várias cores;	<b>R\$ 5,70</b>
22	30,00	uni	Marcador p/ quadro branco, atóxico, várias cores;	<b>R\$ 5,90</b>
23	80,00	uni	Papel crepom liso, tipo parafinado,med. 0,48 x2,00m, várias cores;	<b>R\$ 6,72</b>
24	120,00	uni	Pincel para desenho, chato n° 12, pêlo sintético.	<b>R\$ 5,80</b>
25	5,00	uni	Grampeador, capacidade mínima de 25 folhas, grampo 26/6	<b>R\$ 26,90</b>
26	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Azul, corpo transparente, com furo p/ suspiro	<b>R\$ 69,20</b>
27	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Vermelha, corpo transparente, com furo p/ suspiro	<b>R\$ 69,20</b>
28	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Preta, corpo transparente, com furo p/ suspiro,	<b>R\$ 69,20</b>
29	40,00	Pct	Papel cartão A4 c/ 20 uni cada, cores variadas;	<b>R\$ 14,50</b>
30	500,00	Pct	Folha A4, 210x297 75g/m, branco, pacote com 500 folhas.	<b>R\$ 22,00</b>
31	80,00	cx	Massa de modelar, macia atóxica, reaproveitável com 12 cores.por cx;	<b>R\$ 7,90</b>

32	5,00	car	Fio de Nylon Poliamida, transparente 0,90mm espessura, carretel 100m;	<b>R\$ 6,80</b>
33	4,00	rol	Rolo/Bubina de Papel Pardo 60cmx200mx80g/m <sup>2</sup> ;	<b>R\$ 172,38</b>
34	5,00	rol	Barbante de Algodão 2.00mm na cor cru 4x6 com, rolo com 350m ;	<b>R\$ 12,97</b>
35	150,00	uni	Tesoura Escolar, pontas arredondadas, cabo formato anatômico;	<b>R\$ 6,20</b>
36	10,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 2/0, cx c/100 uni;	<b>R\$ 3,70</b>
37	20,00	uni	Fita Adesiva Larga, material propileno transparente, medindo 48mmx50m;	<b>R\$ 6,80</b>
38	20,00	uni	Fita Adesiva Estreita, material proepileno transp., medindo 12mmx10m	<b>R\$ 1,55</b>
39	30,00	uni	Fita Adesiva 50mmx30m, dupla face, branca, multiuso;	<b>R\$ 19,90</b>
40	16,00	pc	Papel A4 colorido, 297 x 210 mm, rosa, azul, verde e amarelo, pc. c/ 50 folhas	<b>R\$ 15,40</b>
41	10,00	cx	Alfinete, cabeça esférica em plástico, 31mmx0,55mm, em aço niquelado	<b>R\$ 5,75</b>
42	50,00	uni	Cola branca 90 gr., não tóxica, de uso escolar.	<b>R\$ 2,00</b>
43	100,00	uni	Cola em bastão, cor branca; tubo plástico com base giratória bastões com 20g; aplicação em papel; não tóxica; Validade mínima de 1 (um) ano a contar da data de recebimento definitivo.	<b>R\$ 2,70</b>
44	1,00	uni	Grampeador de mesa para 100 folhas escritório profissional para grampos 23/13	<b>R\$ 102,45</b>
45	20,00	uni	Tesoura uso geral 25 cm	<b>R\$ 17,10</b>
46	30,00	uni	Pasta plástica, aba elástica ofício 355x245x55mm	<b>R\$ 7,55</b>
47	30,00	uni	Pasta plástica, aba elástica ofício 355x245x40mm	<b>R\$ 5,80</b>
48	5,00	cx	Grampo galvanizado 23/13 para grampeador 100 folhas	<b>R\$ 25,79</b>
49	30,00	cx	Grampo galvanizado 26/6 c/ 5000 grampos	<b>R\$ 7,40</b>

50	10,00	uni	Pistola grossa de cola quente aproximadamente 11,5mmx30 cm	<b>R\$ 24,40</b>
51	10,00	um	Pistola fina: de cola quente aprox. 7,0mm x30	<b>R\$ 15,90</b>
52	30,00	uni	Estilete profissional de 18 mm	<b>R\$ 14,40</b>
53	5,00	uni	Tesoura de alfaiate para picotar tecido, couro, jeans de corte e costura 21cm	<b>R\$ 40,50</b>
54	5,00	cx	Lápis Preto nº 2 cx c/ 72 uni	<b>R\$ 66,00</b>
55	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 4/0, cx c/100 uni;	<b>R\$ 4,73</b>
56	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 6/0, cx c/100 uni;	<b>R\$ 5,25</b>
57	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 8/0, cx c/100 uni;	<b>R\$ 5,70</b>
58	15,00	pct	Bloco auto adesivo colorido 38mm x 50mm	<b>R\$ 8,18</b>
59	20,00	pct	Bloco auto adesivo colorido 76mm x 76mm	<b>R\$ 13,20</b>
60	5,00	cx	Percevejo Latonado 25 cx c/100uni	<b>R\$ 3,73</b>
61	20,00	uni	Fita Corretiva 10m x 5mm	<b>R\$ 12,00</b>
62	30,00	uni	Divisória para Fichario A4 c/20 divisões	<b>R\$ 13,86</b>
63	100,00	uni	Caneta Marca Texto (Cores diversas) 40 Amarela, 30 Laranja e 30 Rosa	<b>R\$ 3,08</b>
64	50,00	uni	Pasta AZ ofício Lombo Largo	<b>R\$ 15,00</b>
65	50,00	uni	Pasta AZ ofício Lombo Estreito	<b>R\$ 12,00</b>
66	10,00	uni	Perfurador 2 furos com margeador para 50 folhas	<b>R\$ 93,35</b>
67	20,00	uni	Caneta marcador permanente para CD/DVD 2.0mm - Preto	<b>R\$ 4,13</b>

68	300,00	uni	Caixa box papelão para arquivo morto (350x135x240)	<b>R\$ 4,70</b>
69	10	Pct	Grampo Plástico (trilho) (195mm x 7mm x 58 mm) pct c/50	<b>R\$ 17,70</b>
70	50	uni	Prendedor de Papel 42mm	<b>R\$ 2,03</b>
71	100	uni	Saco plástico transparente para papel A4	<b>R\$ 0,51</b>
72	30	pct	Papel Cartão A4 c/ 50 uni cada, cor Branca 180gr	<b>R\$ 25,00</b>
73	25	uni	Apontador escolar quadrado com reservatório	<b>R\$ 3,76</b>
74	50	uni	Pasta plástica meia canaleta Ofício polipropileno 0,18 várias cores	<b>R\$ 4,95</b>
75	30	uni	Caderno pequeno capa dura espiral 96 folhas	<b>R\$ 11,15</b>
76	50	uni	Folha Carbono A4	<b>R\$ 1,08</b>
77	30	uni	Fita adesiva dupla face 12mm x 15mts	<b>R\$ 7,80</b>
78	5	cx	Grampo trançado galvanizado nº 1 c/12	<b>R\$ 3,90</b>
79	5	cx	Grampo trançado Niquelado nº	<b>R\$ 7,90</b>



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2019**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

Sediada na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declara, sob as penas da lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial para Registro de Preços n° 013/2019, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

Localidade e data:

Assinatura

Identificação do declarante

**ANEXO III**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2019**

Empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na  
\_\_\_\_\_  
neste ato representada pelo (a) Sr (a) \_\_\_\_\_,  
portador da cédula de identidade (RG) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na  
\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante  
para que lhe faça às vezes para fins licitatório, confere-os à  
\_\_\_\_\_  
portador da cédula de identidade (RG) \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob nº  
\_\_\_\_\_, com o fim específico de representar a outorgante perante a  
Prefeitura Municipal de Dona Francisca, no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 013/2019,  
podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da  
representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços,  
firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel  
cumprimento do presente mandato.

Localidade e data:

\_\_\_\_\_

Outorgante

\_\_\_\_\_

Outorgado

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº013/2019**

À Prefeitura Municipal de Dona Francisca-RS

A/C Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ DIAS. (*não inferior a (60) sessenta dias*).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA**

**PREGÃO PRESENCIAL 013/2019 - REGISTRO DE PREÇOS**

Rua do Comércio, 619, Dona Francisca/RS - CEP 97.280-000

Referente a aquisição de materiais de expediente para uso nas diversas Secretarias Municipais

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	Valor
1	40,00	pc	Cola colorida com 06 frascos de 25g (Várias cores);	
2	50,00	cx	Giz Escolar Branco para quadro negro, não tóxico;	
3	80,00	pc	Giz de cera c/12 cores, atóxico; composto de ceras;	
4	70,00	uni	Régua graduada em 30cm, subdivisão em mm; em acrílico;	

5	40,00	pct	Argila - Pacote de 1 Kg - especialmente hidratada com água;
6	100,00	cx	Tinta guache 15ml, caixa c/ 6 cores; atóxica; solúvel em água;
7	15,00	pct	Palito Espeto, p/ churrasco de madeira, tamanho aprox.25cm pct c/100 uni
8	15,00	pct	Palito de madeira p/ picolé; aprox.10 cm, ponta redonda pct c/100 uni
9	10,00	cx	Borracha Apagadora 40, branca; atóxica cx c/40 unid
10	30,00	est	Canetinha Hidrográfica lavável estoj c/12 cores, tinta a base de água
11	120,00	uni	Cartolina, material celulose vegetal, 50x60cm. Cores variadas;
12	100,00	uni	Caderno grande, capa dura; apresentação espiral, c/96 folhas;
13	20,00	uni	Corretivo líquido à base de água; atóxico, lavável, secagem rápida;
14	35,00	tb	Cola branca de uso escolar, lavável, atóxica , a base em PVA de 1kg
15	100,00	tb	Cola branca de uso escolar lavável 110gr; atóxica; base em PVA;
16	20,00	pct	Cola Glitter c/12 frascos de 35gr, cores variadas;
17	50,00	uni	Bastão transparente cola quente, p/ pistola fina;aprox. 7,0mmx30cm
18	80,00	uni	Bastão transparente cola quente, p/ pistola grossa, aprox.11,5mmx30cm
19	50,00	cx	Lápis de Cor cx c/12 cores; tamanho gde, atóxico; lavável, madeira refluor.
20	150,00	uni	Folhas de EVA tamanho 45x30 diversas cores;
21	50,00	uni	Pincel atômico c/ tinta a base de álcool, atóxico, várias cores;
22	30,00	uni	Marcador p/ quadro branco, atóxico, várias cores;

23	80,00	uni	Papel crepom liso, tipo parafinado, med. 0,48 x2,00m, várias cores;
24	120,00	uni	Pincel para desenho, chato n° 12, pêlo sintético.
25	5,00	uni	Grampeador, capacidade mínima de 25 folhas, grampo 26/6
26	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Azul, corpo transparente, com furo p/ suspiro
27	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Vermelha, corpo transparente, com furo p/ suspiro
28	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Preta, corpo transparente, com furo p/ suspiro,
29	40,00	Pct	Papel cartão A4 c/ 20 uni cada, cores variadas;
30	500,00	Pct	Folha A4, 210x297 75g/m, branco, pacote com 500 folhas.
31	80,00	cx	Massa de modelar, macia atóxica, reaproveitável com 12 cores.por cx;
32	5,00	car	Fio de Nylon Poliamida, transparente 0,90mm espessura, carretel 100m;
33	4,00	rol	Rolo/Bubina de Papel Pardo 60cmx200mx80g/m²;
34	5,00	rol	Barbante de Algodão 2.00mm na cor cru 4x6 com, rolo com 350m ;
35	150,00	uni	Tesoura Escolar, pontas arredondadas, cabo formato anatômico;
36	10,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 2/0, cx c/100 uni;
37	20,00	uni	Fita Adesiva Larga, material propileno transparente, medindo 48mmx50m;
38	20,00	uni	Fita Adesiva Estreita, material proepileno transp., medindo 12mmx10m
39	30,00	uni	Fita Adesiva 50mmx30m, dupla face, branca, multiuso;

40	16,00	pc	Papel A4 colorido, 297 x 210 mm, rosa, azul, verde e amarelo, pc. c/ 50 folhas	
41	10,00	cx	Alfinete, cabeça esférica em plástico, 31mmx0,55mm, em aço niquelado	
42	50,00	uni	Cola branca 90 gr., não tóxica, de uso escolar.	
43	100,00	uni	Cola em bastão, cor branca; tubo plástico com base giratória bastões com 20g; aplicação em papel; não tóxica; Validade mínima de 1 (um) ano a contar da data de recebimento definitivo.	
44	1,00	uni	Grampeador de mesa para 100 folhas escritório profissional para grampos 23/13	
45	20,00	uni	Tesoura uso geral 25 cm	
46	30,00	uni	Pasta plástica, aba elástica ofício 355x245x55mm	
47	30,00	uni	Pasta plástica, aba elástica ofício 355x245x40mm	
48	5,00	cx	Grampo galvanizado 23/13 para grampeador 100 folhas	
49	30,00	cx	Grampo galvanizado 26/6 c/ 5000 grampos	
50	10,00	uni	Pistola grossa de cola quente aproximadamente 11,5mmx30 cm	
51	10,00	um	Pistola fina: de cola quente aprox. 7,0mm x30	
52	30,00	uni	Estilete profissional de 18 mm	
53	5,00	uni	Tesoura de alfaiate para picotar tecido, couro, jeans de corte e costura 21cm	
54	5,00	cx	Lápis Preto nº 2 cx c/ 72 uni	
55	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 4/0, cx c/100 uni;	

56	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 6/0, cx c/100 uni;
57	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 8/0, cx c/100 uni;
58	15,00	pct	Bloco auto adesivo colorido 38mm x 50mm
59	20,00	pct	Bloco auto adesivo colorido 76mm x 76mm
60	5,00	cx	Percevejo Latonado 25 cx c/100uni
61	20,00	uni	Fita Corretiva 10m x 5mm
62	30,00	uni	Divisória para Fichario A4 c/20 divisões
63	100,00	uni	Caneta Marca Texto (Cores diversas) 40 Amarela, 30 Laranja e 30 Rosa
64	50,00	uni	Pasta AZ ofício Lombo Largo
65	50,00	uni	Pasta AZ ofício Lombo Estreito
66	10,00	uni	Perfurador 2 furos com margeador para 50 folhas
67	20,00	uni	Caneta marcador permanente para CD/DVD 2.0mm - Preto
68	300,00	uni	Caixa box papelão para arquivo morto (350x135x240)
69	10	Pct	Grampo Plástico (trilho) (195mm x 7mm x 58 mm) pct c/50
70	50	uni	Prendedor de Papel 42mm
71	100	uni	Saco plástico transparente para papel A4
72	30	pct	Papel Cartão A4 c/ 50 uni cada, cor Branca 180gr

73	25	uni	Apontador escolar quadrado com reservatório	
74	50	uni	Pasta plástica meia canaleta Ofício polipropileno 0,18 várias cores	
75	30	uni	Caderno pequeno capa dura espiral 96 folhas	
76	50	uni	Folha Carbono A4	
77	30	uni	Fita adesiva dupla face 12mm x 15mts	
78	5	cx	Grampo trançado galvanizado nº 1 c/12	
79	5	cx	Grampo trançado Niquelado nº	

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros.

Localidade e data:

\_\_\_\_\_

Assinatura

Identificação do Representante Legal da Proponente



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO V DO  
ARTIGO 27 E XVIII AO ART. 78 DA LEI Nº. 8.666/93.  
(DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DO TRABALHO DO MENOR)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2019 PARA REGISTRO DE PREÇOS  
DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº.  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a)  
Sr(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF  
nº....., **DECLARA**, para fins do disposto o inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de  
junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz .

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Identificação do Representante Legal da Proponente

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº013/2019  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

***DECLARAÇÃO***

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida a rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, declara que sua empresa não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente a entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 013/2019 da Prefeitura Municipal de Dona Francisca - RS.

Localidade e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

Identificação do Representante Legal da Proponente

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2019 PARA REGISTRO DE PREÇOS DECLARAÇÃO**

A empresa (Razão Social da Licitante),  
CNPJ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante Contábil, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Encontra-se enquadrada como Micro Empresa e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006;

b) Não se encontra enquadradas em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º LC 123/06;

c) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Localidade e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Identificação do Representante Contábil da Proponente

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DE ATA REGISTRO DE PREÇOS**  
**Ata de Registro de Preços nº: 0.../2019**

No dia ..... de ..... de 2019 foram registrados nesta Ata as quantidades e os preços da empresa ....., CNPJ nº ....., resultantes do Pregão Presencial 013/2019, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição **parcelada de Materiais de Expediente para as diversas Secretarias**. As especificações constantes do Processo Administrativo, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, no Termo de Referência e na Proposta de Preços integram a Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a contar de .....



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA FRANCISCA**  
**PREGÃO PRESENCIAL 013/2019 - REGISTRO DE PREÇOS**

Rua do Comércio, 619, Dona Francisca/RS - CEP 97.280-000

Referente a aquisição de materiais de expediente para uso nas diversas Secretarias Municipais

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	Valor
1	40,00	pc	Cola colorida com 06 frascos de 25g (Várias cores);	
2	50,00	cx	Giz Escolar Branco para quadro negro, não tóxico;	
3	80,00	pc	Giz de cera c/12 cores, atóxico; composto de ceras;	

4	70,00	uni	Régua graduada em 30cm, subdivisão em mm; em acrílico;	
5	40,00	pct	Argila - Pacote de 1 Kg - especialmente hidratada com água;	
6	100,00	cx	Tinta guache 15ml, caixa c/ 6 cores; atóxica; solúvel em água;	
7	15,00	pct	Palito Espeto, p/ churrasco de madeira, tamanho aprox.25cm pct c/100 uni	
8	15,00	pct	Palito de madeira p/ picolé; aprox.10 cm, ponta redonda pct c/100 uni	
9	10,00	cx	Borracha Apagadora 40, branca; atóxica cx c/40 unid	
10	30,00	est	Canetinha Hidrográfica lavável estoj c/12 cores, tinta a base de água	
11	120,00	uni	Cartolina, material celulose vegetal, 50x60cm. Cores variadas;	
12	100,00	uni	Caderno grande, capa dura; apresentação espiral, c/96 folhas;	
13	20,00	uni	Corretivo líquido à base de água; atóxico, lavável, secagem rápida;	
14	35,00	tb	Cola branca de uso escolar, lavável, atóxica , a base em PVA de 1kg	
15	100,00	tb	Cola branca de uso escolar lavável 110gr; atóxica; base em PVA;	
16	20,00	pct	Cola Glitter c/12 frascos de 35gr, cores variadas;	
17	50,00	uni	Bastão transparente cola quente, p/ pistola fina;aprox. 7,0mmx30cm	
18	80,00	uni	Bastão transparente cola quente, p/ pistola grossa, aprox.11,5mmx30cm	
19	50,00	cx	Lápis de Cor cx c/12 cores; tamanho gde, atóxico; lavável, madeira refluor.	
20	150,00	uni	Folhas de EVA tamanho 45x30 diversas cores;	
21	50,00	uni	Pincel atômico c/ tinta a base de álcool, atóxico, várias cores;	

22	30,00	uni	Marcador p/ quadro branco, atóxico, várias cores;	
23	80,00	uni	Papel crepom liso, tipo parafinado, med. 0,48 x2,00m, várias cores;	
24	120,00	uni	Pincel para desenho, chato nº 12, pêlo sintético.	
25	5,00	uni	Grampeador, capacidade mínima de 25 folhas, grampo 26/6	
26	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Azul, corpo transparente, com furo p/ suspiro	
27	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Vermelha, corpo transparente, com furo p/ suspiro	
28	5,00	cx	Caneta Esfereográfica Preta, corpo transparente, com furo p/ suspiro,	
29	40,00	Pct	Papel cartão A4 c/ 20 uni cada, cores variadas;	
30	500,00	Pct	Folha A4, 210x297 75g/m, branco, pacote com 500 folhas.	
31	80,00	cx	Massa de modelar, macia atóxica, reaproveitável com 12 cores.por cx;	
32	5,00	car	Fio de Nylon Poliamida, transparente 0,90mm espessura, carretel 100m;	
33	4,00	rol	Rolo/Bubina de Papel Pardo 60cmx200mx80g/m²;	
34	5,00	rol	Barbante de Algodão 2.00mm na cor cru 4x6 com, rolo com 350m ;	
35	150,00	uni	Tesoura Escolar, pontas arredondadas, cabo formato anatômico;	
36	10,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 2/0, cx c/100 uni;	
37	20,00	uni	Fita Adesiva Larga, material propileno transparente, medindo 48mmx50m;	
38	20,00	uni	Fita Adesiva Estreita, material proepileno transp., medindo 12mmx10m	

39	30,00	uni	Fita Adesiva 50mmx30m, dupla face, branca, multiuso;	
40	16,00	pc	Papel A4 colorido, 297 x 210 mm, rosa, azul, verde e amarelo, pc. c/ 50 folhas	
41	10,00	cx	Alfinete, cabeça esférica em plástico, 31mmx0,55mm, em aço niquelado	
42	50,00	uni	Cola branca 90 gr., não tóxica, de uso escolar.	
43	100,00	uni	Cola em bastão, cor branca; tubo plástico com base giratória bastões com 20g; aplicação em papel; não tóxica; Validade mínima de 1 (um) ano a contar da data de recebimento definitivo.	
44	1,00	uni	Grampeador de mesa para 100 folhas escritório profissional para grampos 23/13	
45	20,00	uni	Tesoura uso geral 25 cm	
46	30,00	uni	Pasta plástica, aba elástica ofício 355x245x55mm	
47	30,00	uni	Pasta plástica, aba elástica ofício 355x245x40mm	
48	5,00	cx	Grampo galvanizado 23/13 para grampeador 100 folhas	
49	30,00	cx	Grampo galvanizado 26/6 c/ 5000 grampos	
50	10,00	uni	Pistola grossa de cola quente aproximadamente 11,5mmx30 cm	
51	10,00	um	Pistola fina: de cola quente aprox. 7,0mm x30	
52	30,00	uni	Estilete profissional de 18 mm	
53	5,00	uni	Tesoura de alfaiate para picotar tecido, couro, jeans de corte e costura 21cm	
54	5,00	cx	Lápis Preto nº 2 cx c/ 72 uni	
55	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 4/0, cx c/100 uni;	

56	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 6/0, cx c/100 uni;	
57	30,00	cx	Clips p/ papel, fabric. c/ arame niquelado, tamanho 8/0, cx c/100 uni;	
58	15,00	pct	Bloco auto adesivo colorido 38mm x 50mm	
59	20,00	pct	Bloco auto adesivo colorido 76mm x 76mm	
60	5,00	cx	Percevejo Latonado 25 cx c/100uni	
61	20,00	uni	Fita Corretiva 10m x 5mm	
62	30,00	uni	Divisória para Fichario A4 c/20 divisões	
63	100,00	uni	Caneta Marca Texto (Cores diversas) 40 Amarela, 30 Laranja e 30 Rosa	
64	50,00	uni	Pasta AZ ofício Lombo Largo	
65	50,00	uni	Pasta AZ ofício Lombo Estreito	
66	10,00	uni	Perfurador 2 furos com margeador para 50 folhas	
67	20,00	uni	Caneta marcador permanente para CD/DVD 2.0mm - Preto	
68	300,00	uni	Caixa box papelão para arquivo morto (350x135x240)	
69	10	Pct	Grampo Plástico (trilho) (195mm x 7mm x 58 mm) pct c/50	
70	50	uni	Prendedor de Papel 42mm	
71	100	uni	Saco plástico transparente para papel A4	
72	30	pct	Papel Cartão A4 c/ 50 uni cada, cor Branca 180gr	



73	25	uni	Apontador escolar quadrado com reservatório	
74	50	uni	Pasta plástica meia canaleta Ofício polipropileno 0,18 várias cores	
75	30	uni	Caderno pequeno capa dura espiral 96 folhas	
76	50	uni	Folha Carbono A4	
77	30	uni	Fita adesiva dupla face 12mm x 15mts	
78	5	cx	Grampo trançado galvanizado nº 1 c/12	
79	5	cx	Grampo trançado Niquelado nº	